

Versión Beta · Octubre 2026

# growy

Growing together

## Guía de uso

Todo lo de tu hijo, en un solo lugar. Paso a paso, pantalla por pantalla:  
cómo instalar Growy en tu celular y cómo sacarle provecho a cada  
sección.



ENTRÁ DESDE

[app.growingstory.com.ar](https://app.growingstory.com.ar)

# En esta guía

|    |                                                                 |    |
|----|-----------------------------------------------------------------|----|
| 01 | Qué es Growy .....                                              | 3  |
| 02 | Instalala en tu celular: Android .....                          | 4  |
| 03 | Instalala en tu celular: iPhone .....                           | 6  |
| 04 | Crear tu cuenta .....                                           | 8  |
| 05 | Primer ingreso .....                                            | 9  |
| 06 | Tu inicio y los avisos .....                                    | 10 |
| 07 | Avisos en el celular <b>NUEVO</b> .....                         | 11 |
| 08 | <b>Botón SOS</b> .....                                          | 12 |
| 09 | Moverte por la app .....                                        | 14 |
| 10 | Agenda .....                                                    | 15 |
| 11 | Tu agenda en Google Calendar o en el celular <b>NUEVO</b> ..... | 16 |
| 12 | Terapias y profesionales .....                                  | 17 |
| 13 | Medicación .....                                                | 18 |
| 14 | Estudios y vacunas .....                                        | 19 |
| 15 | Registro diario y resumen para la consulta .....                | 20 |
| 16 | Documentos .....                                                | 21 |
| 17 | Gestiones .....                                                 | 22 |
| 18 | Facturas y ANSES .....                                          | 23 |
| 19 | Gastos compartidos <b>NUEVO</b> .....                           | 24 |
| 20 | Escuela, transporte, recordatorios y tareas .....               | 26 |
| 21 | Hijos .....                                                     | 27 |
| 22 | Tu cuenta y tu familia <b>PERMISOS POR SECCIÓN</b> .....        | 28 |
| 23 | Preguntas frecuentes .....                                      | 29 |



**Cómo leer las pantallas.** Todas las imágenes son capturas reales de Growy en un celular, con datos de ejemplo de una familia ficticia (Lola y Teo). Los **1** círculos numerados marcan dónde tocar.



PARA EMPEZAR

# Qué es Growy

Growy es una herramienta para ordenar la vida terapéutica y administrativa de tu hijo o hija: terapias, turnos, medicación, documentos, trámites, gastos y vencimientos. La idea es simple: entrar y saber qué tenés que hacer y dónde está cada cosa.



## Agenda

Turnos, terapias, estudios y vencimientos en un solo calendario.



## Terapias

Prestaciones con días, horarios, profesional y autorización.



## Medicación

Tomas, ajustes y aviso de cuándo pedir más.



## Documentos

CUD, órdenes, informes y autorizaciones, con link a tu Drive.



## Gestiones

Trámites con la obra social, paso a paso.



## Facturas

Qué falta presentar, pagar o cobrar.



## Gastos compartidos

Quién pagó qué, cómo se divide y cuánto debe cada uno.



## Avisos y calendario

Avisos en el celular y tu agenda en Google Calendar.



## Registro diario

Sueño, crisis y logros para llevar a la consulta.



## Familia

Invita a quien te ayuda a cuidar, eligiendo qué ve.



## Botón SOS

Tus teléfonos de emergencia, a un toque.



## Resumen para la consulta

Una hoja lista para mostrar al médico.

## Es una app web

No hace falta bajarla de ninguna tienda. Se abre en el navegador entrando a **app.growingstory.com.ar** y se **instala en el celular en un minuto**: queda con su ícono, como cualquier app. En las páginas que siguen te mostramos cómo.

## Tus datos son de tu familia

Nadie más puede verlos. No se venden, no hay publicidad y no se usan para entrenar inteligencia artificial. Growy no te pide diagnósticos y nunca sugiere dosis ni tratamientos.

## El semáforo de Growy

En toda la app, cada fecha lleva un color, un ícono y un texto, así se entiende de un vistazo:

▲ Vencido o en 7 días o menos

🕒 En 30 días o menos

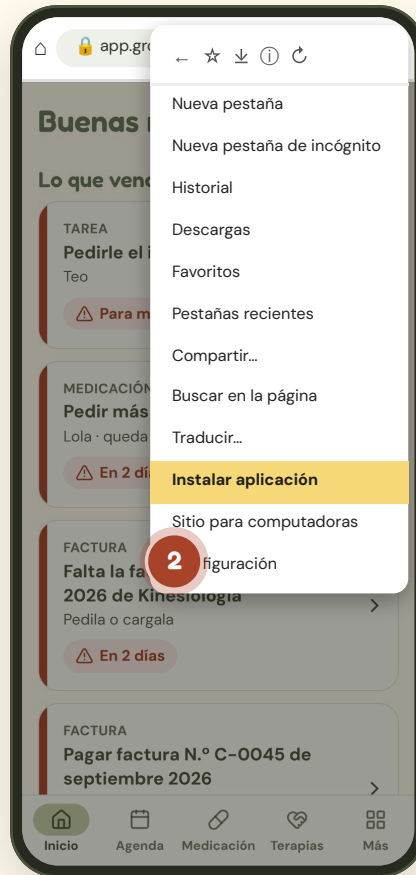
✓ Vigente

# Instalá Growy en Android

Con Growy instalada, la abrís con un toque desde el ícono, se ve a pantalla completa (sin la barra del navegador) y no tenés que acordarte de ninguna dirección. Lleva menos de un minuto.



Android · con Google Chrome

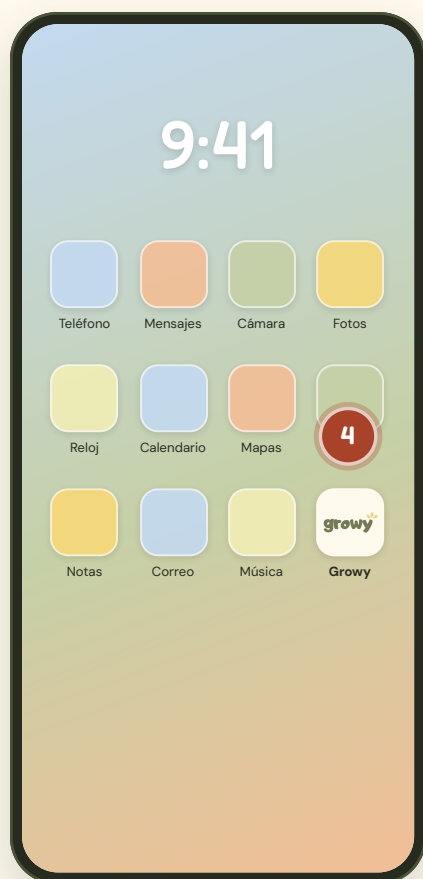


- 1 Entrá a **app.growingstory.com.ar** desde **Chrome** e ingresá. Tocá los **tres puntitos** de arriba a la derecha.
- 2 En el menú, elegí **Instalar aplicación**. En algunos celulares dice **Agregar a la pantalla principal**.
- 3 Confirmá con **Instalar**. En unos segundos aparece en tu pantalla.



**Atajo.** Si estás en Chrome y Growy detecta que se puede instalar, en tu **Inicio** aparece la tarjeta «Tené Growy en tu celular» con un botón **Instalar Growy**: tocándolo te salteás los pasos 1 y 2.

# Listo: Growy en tu pantalla



- 4 Buscá el ícono de **Growy** en tu pantalla de inicio o en el cajón de apps. Podés moverlo donde te quede más cómodo.



- 5 Se abre a pantalla completa, como una app más. Ingresás una vez y queda la sesión abierta.

## ¿Usás otro navegador?

### Samsung Internet

1. Tocá el menú ≡ de abajo a la derecha.
2. Elegí **Agregar página a → Pantalla de inicio**.
3. Abrió Growy desde el ícono.

### Abriste el link desde WhatsApp o Instagram

Se abre dentro de esa app y desde ahí no se puede instalar. Tocá el menú de arriba y elegí **Abrir en Chrome** (o «Abrir en el navegador»). Después seguí los pasos.

## La tarjeta de la app

Mientras no la instales, tu Inicio muestra estas instrucciones adaptadas a tu celular. Cuando ya no la necesites, tocá la ✕ para ocultarla.

### Tené Growy en tu celular ✕

1. En Chrome, tocá los tres puntitos ⋮ de arriba a la derecha.
2. Elegí **Instalar aplicación** (o **Agregar a la pantalla principal**).
3. Abrió Growy desde el ícono.

# Instalá Growy en iPhone

En iPhone se instala desde Safari, el navegador que viene con el teléfono. Son cinco toques.

## iPhone · con Safari



- 1 Abrió **app.growingstory.com.ar** en **Safari** e ingresá. Abajo, tocá los **tres puntitos**...



- 2 Tocá **Compartir**. (En versiones anteriores a iOS 26, el botón Compartir  ya está en la barra: tocalo directamente.)

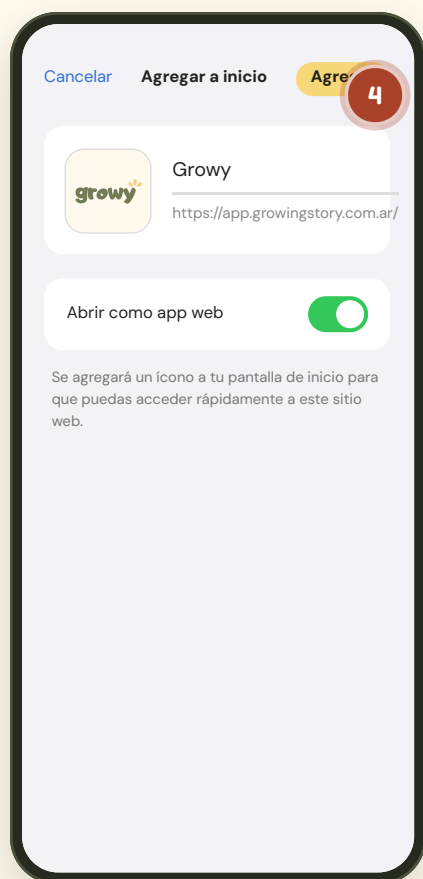


- 3 Bajá un poco y elegí **Agregar a inicio**. Si no aparece, tocá **Ver más**.

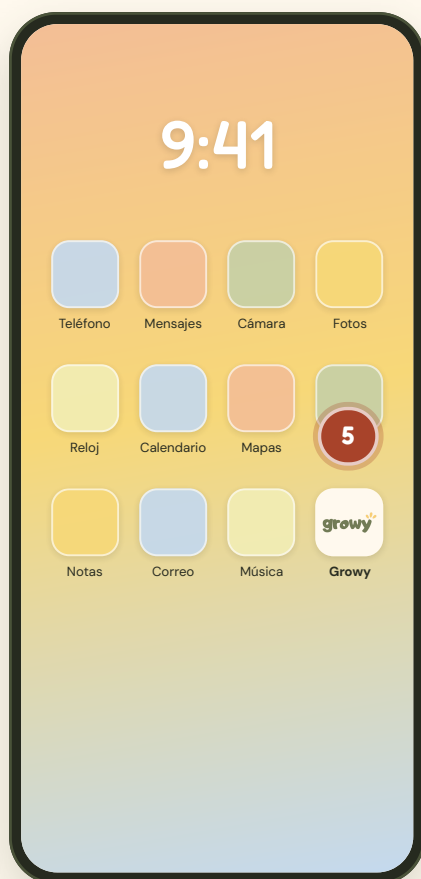


**Importante.** Si abriste el link desde WhatsApp, Instagram o un mail, es posible que esté dentro de otra app. Tocá el ícono de la brújula o **Abrir en Safari** antes de empezar.

# Confirmá y abrila desde el ícono



- 4 Dejá activado **Abrir como app web** y tocá **Agregar**, arriba a la derecha.



- 5 Listo: Growy queda en tu pantalla de inicio. Abrila siempre desde ese ícono.

## ¿Usás Chrome en el iPhone?

También funciona: tocá el botón **Compartir** que está en la barra de direcciones, elegí **Agregar a inicio** y confirmá. Necesitás iOS 16.4 o posterior.

## La tarjeta de la app

En el iPhone, tu Inicio de Growy muestra estos mismos pasos hasta que la instales.

### Tené Growy en tu celular

1. Abrió esta página en **Safari**.
2. Tocá **Compartir**.
3. Elegí **Agregar a inicio** y abrí Growy desde el ícono.

Los nombres de los botones pueden cambiar un poco según la versión de iOS (por ejemplo, «*Agregar a pantalla de inicio*»). El camino es siempre el mismo: **Compartir** → **Agregar a inicio** → **Agregar**.



PRIMEROS PASOS

# Crear tu cuenta

Solo te pedimos tu nombre, tu email y una contraseña. Es gratis.

1 Tocá **Crear cuenta gratis**. Si ya tenés, **Ya tengo cuenta**.

2 Completá tus datos, aceptá la política de privacidad y tocá **Crear cuenta**.

3 Te llega un mail de Growy. Tocá el botón del mail para **confirmar**. Si no llega, revisá spam.

4 Volvé a Growy e **ingresá** con tu email y contraseña.



¿Te olvidaste la contraseña? En la pantalla de ingreso tocá **Me olvidé la contraseña** y te mandamos un mail para crear una nueva.



PRIMEROS PASOS

# Primer ingreso

La primera vez, Growy te hace cuatro preguntas cortas. Todo se puede completar o cambiar después: si no tenés el dato a mano, tocá **Ahora no**.

growy

¡Hola, Guada! Empecemos por tu hijo o hija

No te vamos a pedir diagnósticos ni datos médicos.

Nombre

Lola

Fecha de nacimiento (opcional)

dd/mm/aaaa

Si tenés más de un hijo, después los agregás desde «Hijos».

Siguiente

Ahora no

1 El nombre de tu hijo o hija. La fecha de nacimiento es opcional.

growy

¿Lola tiene CUD?

Si No

¿Cuándo vence?

15/03/2027

Te avisamos antes, para que tengas tiempo de renovarlo.

Siguiente

Ahora no

2 Si tiene CUD, cargá cuándo vence: te avisamos antes.

growy

¿Tiene obra social o prepaga?

Cuál (opcional)

IOMA

Número de afiliado (opcional)

1234567/01

Siguiente

Ahora no

3 Su obra social o prepaga y el número de afiliado.

growy

Armá tu Growy

¿Qué querés organizar?

Lo que no marques quedará oculto. Lo podés cambiar cuando quieras.

Medicación

Tomas, ajustes y cuándo pedir más.

Estudios

Pedidos, turnos, resultados y próximos controles.

Vacunas

Dosis aplicadas y próximas.

Registro diario

Episodios, sueño, logros, para llevar a la consulta.

Resumen para la consulta

Una hoja lista para mostrar al médico.

Terapias

Prestaciones, horarios.

4 Armá tu Growy: marcá lo que querés organizar.

growy

¡Listo!

Growy te va a avisar antes de que venza el CUD, una autorización o la medicación, y antes de cada turno.

Ir a mi inicio

5 ¡Listo! Tocá Ir a mi inicio.



**Tranqui.** Growy no te pide diagnósticos ni datos médicos. Las secciones que no marques quedan ocultas, no se borran: las podés activar cuando quieras desde **Más** → **Secciones** (por ejemplo, Gastos compartidos).



TODOS LOS DÍAS

# Tu inicio y los avisos

El Inicio responde de un vistazo: ¿qué vence pronto?, ¿qué tengo hoy y esta semana?, ¿qué quedó pendiente?



- 1 **Lo que vence pronto:** tareas, medicación, facturas y documentos, ordenados por urgencia con el semáforo.



- 2 **Hoy y esta semana:** turnos, sesiones de terapia y tomas de medicación. **Abrir agenda** lleva al calendario completo.



- 3 **Avisos:** tocá la campana **A**. En cada aviso podés marcar **Ya está** o **Recordame mañana**.

## Pendientes, terapias y gastos

Más abajo, el Inicio muestra cuántas **gestiones abiertas** y **tareas pendientes** tenés, las **terapias activas** y, si los usás, el saldo de los **gastos compartidos**.

## La campana con número

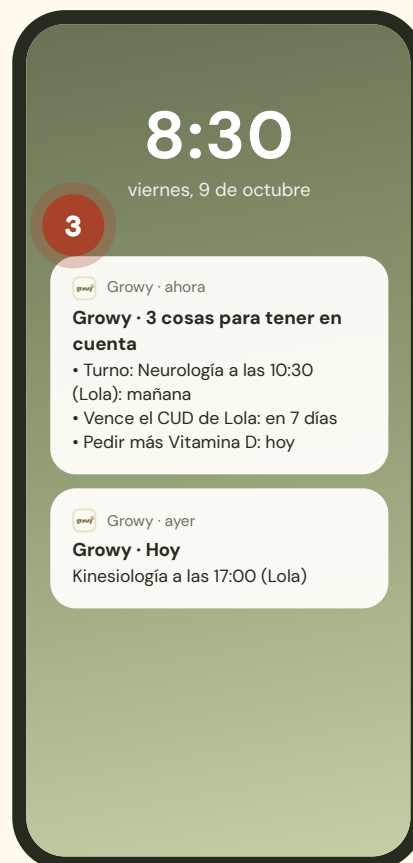
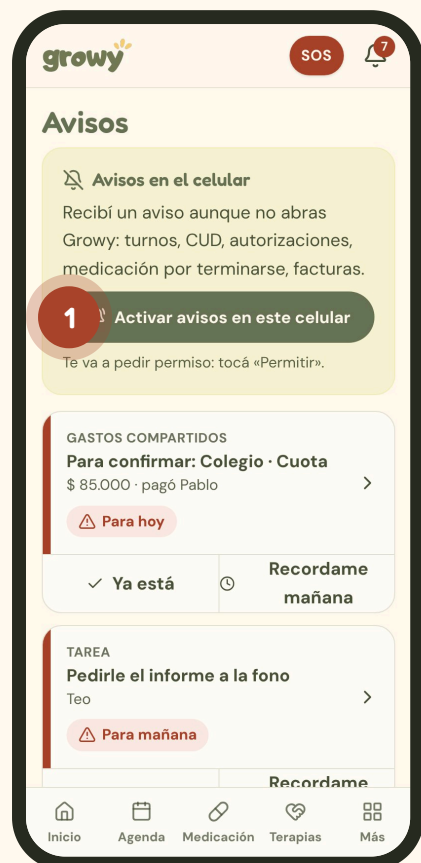
El círculo rojo indica cuántos avisos tenés: vencimientos (CUD, autorizaciones, órdenes), medicación por pedir, turnos y gastos para confirmar. También te pueden llegar al celular (página 11).



TODOS LOS DÍAS

# Avisos en el celular

Activalos una vez y te llega una notificación como la de cualquier app, aunque no abras Growy: turnos, CUD, autorizaciones, medicación por terminarse y facturas.



- 1 Tocá la **campana** y, en «Avisos en el celular», **Activar avisos en este celular**. Cuando el celular pregunte, elegí **Permitir**.

- 2 Listo: te llega un aviso de prueba y la tarjeta queda en verde. Desde ahí los podés **desactivar** cuando quieras.

- 3 Así te llegan: **a la mañana**, todo junto en un aviso. Al tocarlo, Growy se abre justo donde lo tenés que resolver.

## Cuándo te llegan

Una vez por día, cerca de las 8:30. Los vencimientos, **7 días antes, el día anterior y el mismo día**. Los turnos, con la anticipación que elegiste y el mismo día.

## En iPhone

Funcionan con Growy **agregada a la pantalla de inicio** (iOS 16.4 o posterior). Instalala primero (página 6) y activalos desde la app.

## En cada celular

Se activan por celular: si usás Growy en dos teléfonos, activalos en los dos. Las personas que invitaste también pueden activarlos.



PARA CUANDO LO NECESITES

## Botón SOS

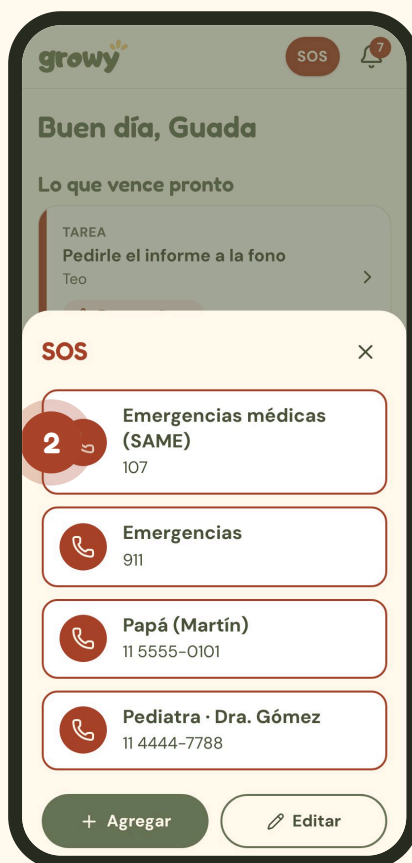
En un momento de nervios no hay tiempo para buscar números. El botón rojo **SOS** está arriba en todas las pantallas y te deja llamar con un solo toque.

**SOS**

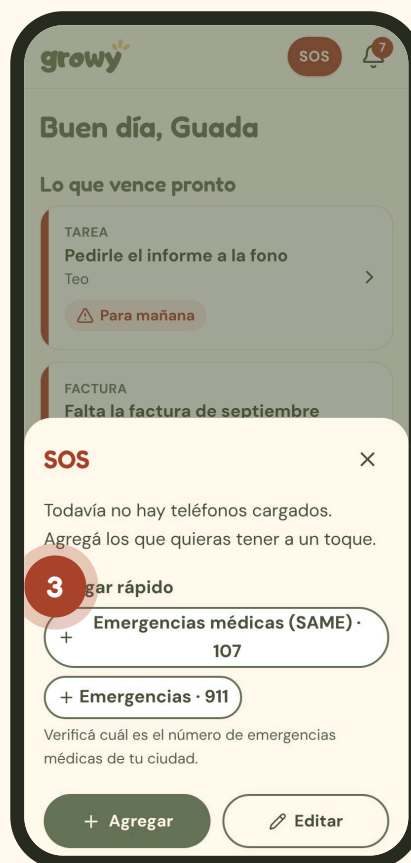
Está siempre arriba, **al lado de la campana**. Lo pueden usar todas las personas de la familia, incluso quienes tienen **solo lectura** o acceso a algunas secciones.



- 1 Tocá el botón rojo **SOS**, arriba a la derecha.



- 2 Se abre la lista de teléfonos. Tocá uno y el celular llama directo, sin marcar nada.



- 3 La primera vez, sumá con un toque el 107 (SAME) y el 911 desde **Agregar rápido**.



**Importante.** Antes de que haga falta, verificá cuál es el número de **emergencias médicas de tu ciudad** (en muchas localidades no es el 107) y cargá el de la ambulancia de tu obra social o prepaga.

# Cargá tus teléfonos de emergencia

- 1 En el panel SOS tocá **Agregar**: escribí **quién es** y el **teléfono**, y tocá **Guardar**.

- 2 Para cambiarlos, tocá **Editar** en el panel o entrá a **Más** → **Familia y cuenta** → **Teléfonos de emergencia**.

## Qué conviene cargar

- Emergencias médicas (SAME 107 o el de tu ciudad) y 911.
- La ambulancia o emergencias de la obra social o prepaga.
- Mamá, papá, abuelos o quien pueda ir rápido.
- El pediatra, el neurólogo o el centro donde lo atienden.

## El orden

Con **Orden en la lista** elegís cuál aparece primero (1 = arriba de todo). Dejá arriba el que más usarías.

## Las notas

Sirven para tener a mano lo que te pueden preguntar en la llamada: obra social, número de afiliado o a quién avisar.

## Con un toque

Escribí el celular con código de área (por ejemplo, **11 5555-1234**) así la llamada sale bien desde cualquier lugar.



TODOS LOS DÍAS

# Moverte por la app

Abajo siempre tenés la barra con **Inicio**, tres secciones a elección y **Más**, donde está todo lo demás.



- 1 **Más** agrupa todas las secciones: Salud, Terapias y profesionales, Trámites y papeles, Día a día, Familia y cuenta.



- 2 En **Más** → **Secciones** elegís qué secciones ver. Lo que no uses, lo ocultas.



- 3 También elegís las **3 secciones de la barra de abajo**: las que más vas a usar. Tocá **Guardar**.



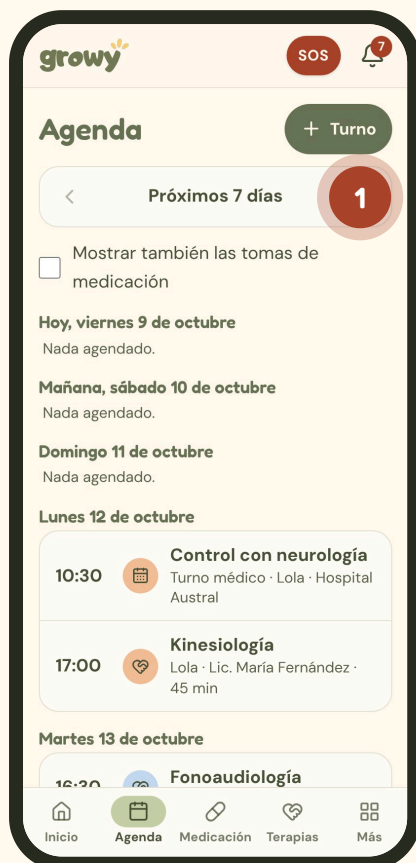
**Truco para todo.** Cada sección funciona igual: arriba el botón + **Agregar** para cargar algo nuevo; tocás cualquier ítem para ver su ficha; y en la ficha, **Editar** para cambiarlo. Con ← **Volver** regresás.



DÍA A DÍA

# Agenda

Turnos médicos, estudios, reuniones de la escuela, trámites y las sesiones de terapia, día por día.



- 1 Ves los **próximos 7 días**. Con las flechas pasás a la semana siguiente o anterior.



- 2 Marcá **Mostrar también las tomas de medicación** si querés verlas en el calendario.



- 3 Con **+ Turno** cargás un turno o evento: tipo, título, fecha, hora, lugar y para quién.

## Las terapias se agendan solas

Cuando cargás una terapia aprobada con sus días y horario, sus sesiones aparecen en la agenda sin que tengas que cargarlas una por una.

## Eventos que se repiten

Un control cada 6 meses o una reunión mensual: cargalo una vez con su frecuencia y aparece en cada fecha. Y todo se puede ver en Google Calendar (página 16).



DÍA A DÍA

# Tu agenda en tu calendario

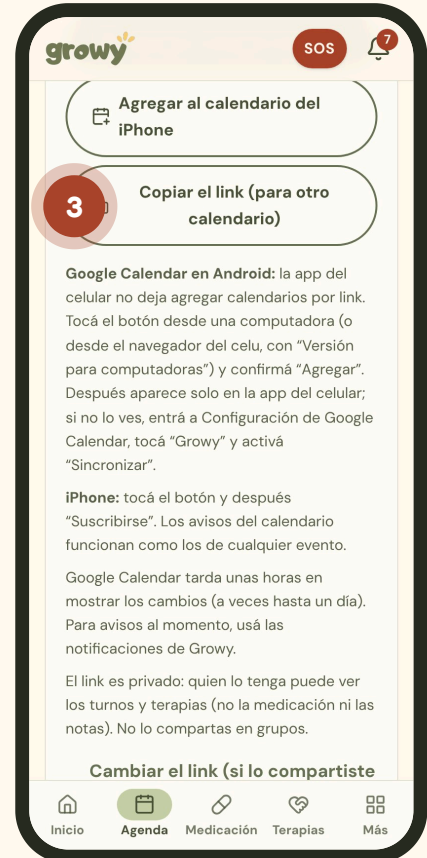
Los turnos, los días de terapia y los vencimientos de Growy aparecen en Google Calendar o en el calendario del celular, junto con tus otras cosas. Se vincula una vez y se actualiza solo.



- 1 En la **Agenda**, bajá hasta el final y tocá **Ver la agenda en tu calendario**.



- 2 Tocá **Agregar a Google Calendar** o **Agregar al calendario del iPhone** y confirmá.



- 3 ¿Usás otro calendario (Outlook, Samsung)? **Copió el link** y pegalo donde dice «Suscribirse» o «Agregar desde URL».

## En Android

La app de Google Calendar no deja agregar calendarios por link: tocá el botón desde una computadora (o con «Versión para computadoras»). Después aparece solo en el celular.

## Tiene sus tiempos

Google Calendar puede tardar **unas horas** en mostrar los cambios; el iPhone, menos. Para avisos al momento, usá los avisos de Growy (página 11).

## Privado y de solo lectura

Se edita en Growy, no en el calendario. No incluye medicación ni notas. Si el link se compartió por error, tocá **Cambiar el link**.



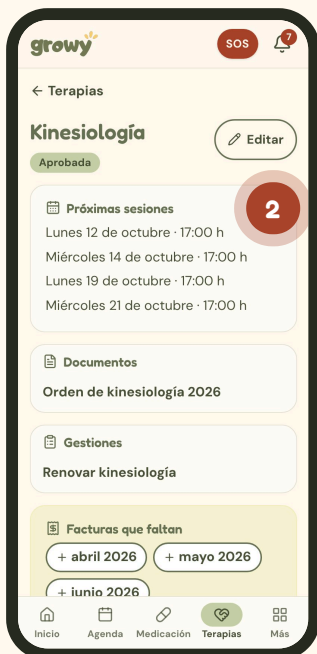
TERAPIAS Y PROFESIONALES

# Terapias y profesionales

Cada prestación con su profesional, cobertura, días, horario, estado y vigencia de la autorización. Y la agenda de contactos de quienes atienden a tu familia.



1 Lista de terapias con su **estado**: solicitada, aprobada, rechazada o vencida.



2 La **ficha** muestra próximas sesiones, documentos, gestiones y facturas que faltan.



3 **Profesionales**: nombre, especialidad e institución.



4 Desde la ficha, **Llamar** o escribir por **WhatsApp** con un toque.

## Al agregar una terapia

Tipo de prestación, hijo o hija, profesional, cobertura, estado, días y hora, duración y las fechas **desde/hasta** de la autorización. Growy te avisa antes de que venza.

## Todo conectado

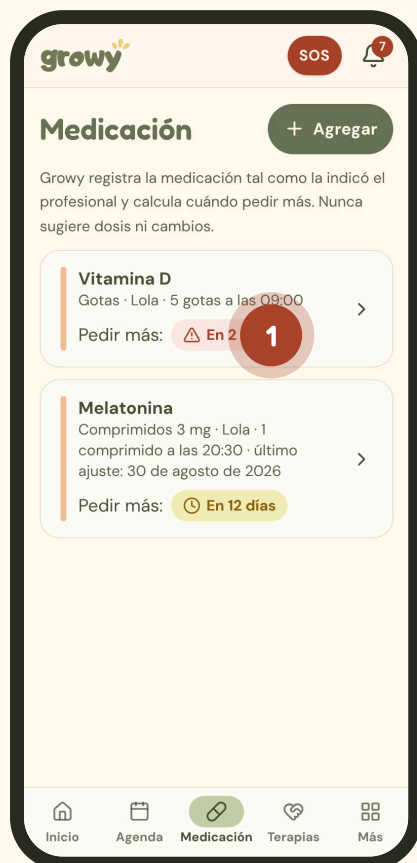
Vinculá documentos (orden, informe, autorización), gestiones, facturas y gastos a la terapia: en su ficha queda todo junto.



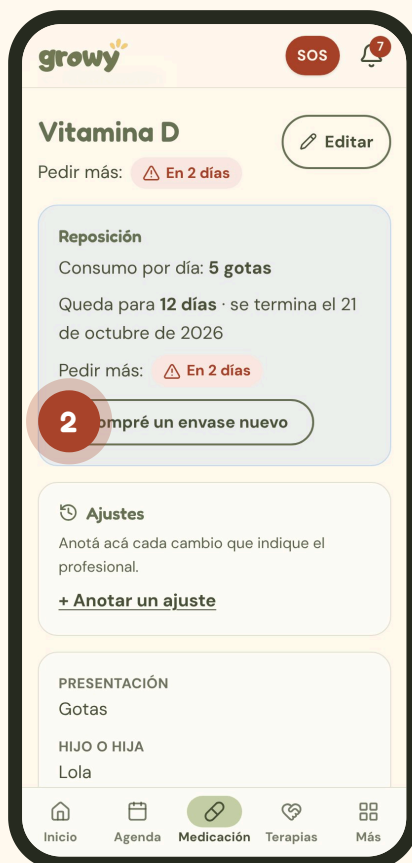
SALUD

# Medicación

Growy registra la medicación tal como la indicó el profesional y calcula cuándo vas a necesitar pedir más. Nunca sugiere dosis ni cambios.



- 1 Cada medicación con su toma y **Pedir más**: cuántos días faltan para reponer.



- 2 En la ficha: consumo por día, cuándo se termina y el historial de ajustes. Cuando comprás, tocá **Compre un envase nuevo**.



- 3 Al agregarla: nombre, presentación, unidad, tomas (hora y cantidad), envase, si necesita receta y cobertura.



Si el profesional cambia la indicación, entrá a la ficha y tocá **Anotar un ajuste**: queda registrado con fecha, y te sirve para contarlo en la próxima consulta.



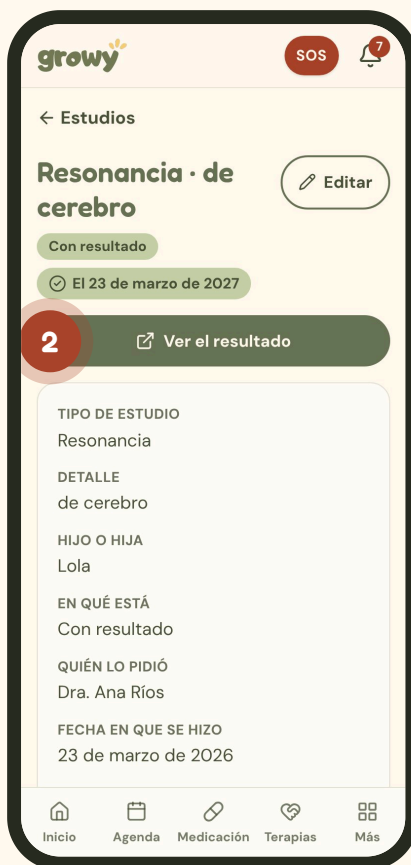
SALUD

# Estudios y vacunas

Desde el pedido hasta el resultado, y el calendario de vacunas de cada hijo.



- 1 **Estudios:** en qué está cada uno (pedido, con turno, con resultado) y el próximo control.



- 2 En la ficha, **Ver el resultado** abre el archivo guardado en tu Drive.



- 3 **Vacunas:** dosis aplicadas y próximas, con el semáforo.



Al cargar un turno de estudio, aparece también en la Agenda (y en tu calendario, si lo vinculaste). Si necesita autorización de la obra social, podés abrir una gestión para seguir los pasos.

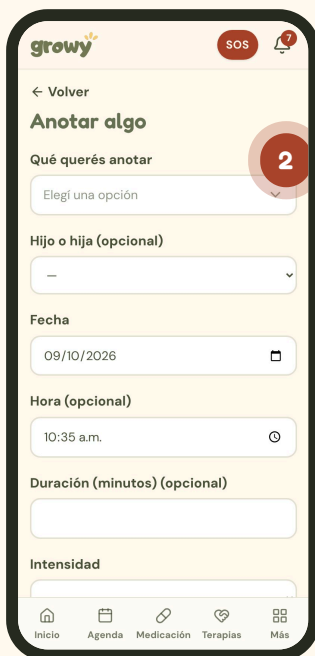


# Registro diario y resumen para la consulta

Anotá lo que pasa (sueño, crisis, conducta, logros) y llevá todo ordenado al médico en una sola hoja.



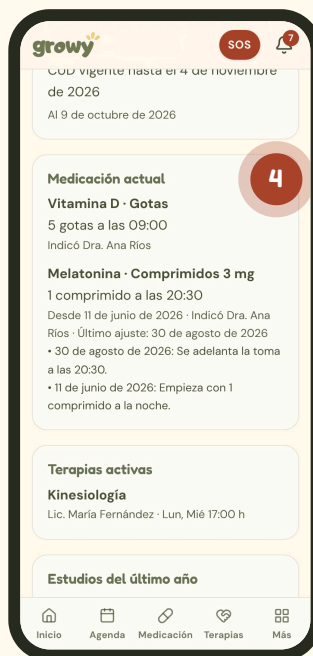
- 1 El **registro diario** resume los últimos 30 días y lista cada anotación.



- 2 **Anotar algo**: qué pasó, fecha, hora, duración e intensidad.



- 3 **Resumen para la consulta**: elegí de quién y tocá **Imprimir o PDF** o **Compartir**.



- 4 Incluye datos, medicación actual y ajustes, terapias, estudios y el registro reciente.



El Registro diario viene apagado. Si te sirve, actívalo desde **Más** → **Secciones**.



TRÁMITES Y PAPELES

## Documentos

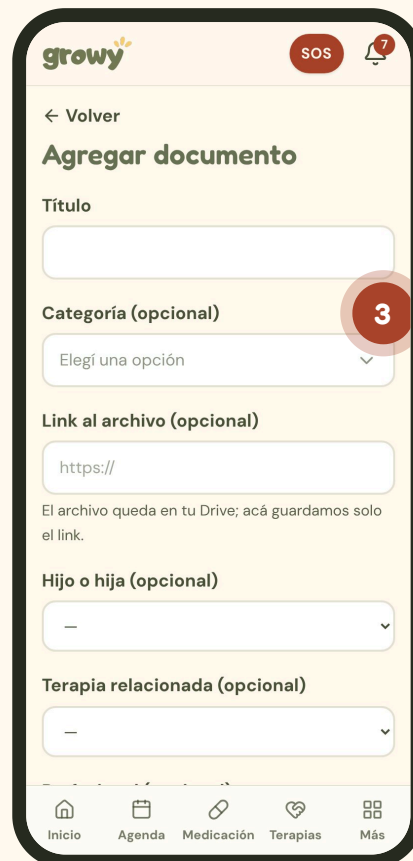
CUD, DNI, credencial, órdenes, informes, presupuestos, autorizaciones, recetas, certificados... todo encontrable en segundos, con su vencimiento.



- 1 Lista con categoría, para quién y cuándo vence.



- 2 Tocá **Abrir el archivo** para verlo en tu Google Drive.



- 3 Al agregar: título, categoría, link al archivo, hijo, terapia relacionada y fechas.



**¿Cómo se guarda el archivo?** Queda en tu Drive, bajo tu control; Growy guarda solo el link. En la app de Google Drive, tocá los tres puntitos del archivo → **Compartir** → **Copiar vínculo**, y pegalo en «Link al archivo». También sirve cualquier link que empiece con **https://**.



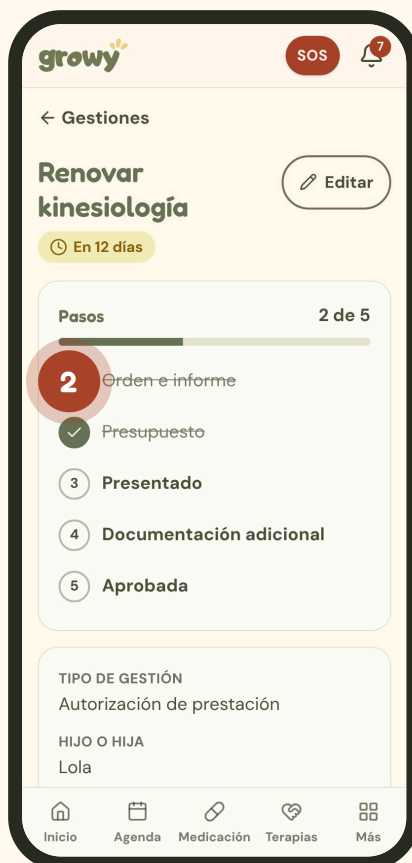
TRÁMITES Y PAPELES

## Gestiones

Los trámites con la obra social y otros organismos, paso a paso. Siempre sabés en qué quedó cada uno.



1 Cada gestión muestra en qué paso está y para cuándo tiene que estar.



2 Tocá cada paso para marcarlo como hecho a medida que avanza.



3 Elegí el tipo de gestión: cada uno trae sus pasos sugeridos.

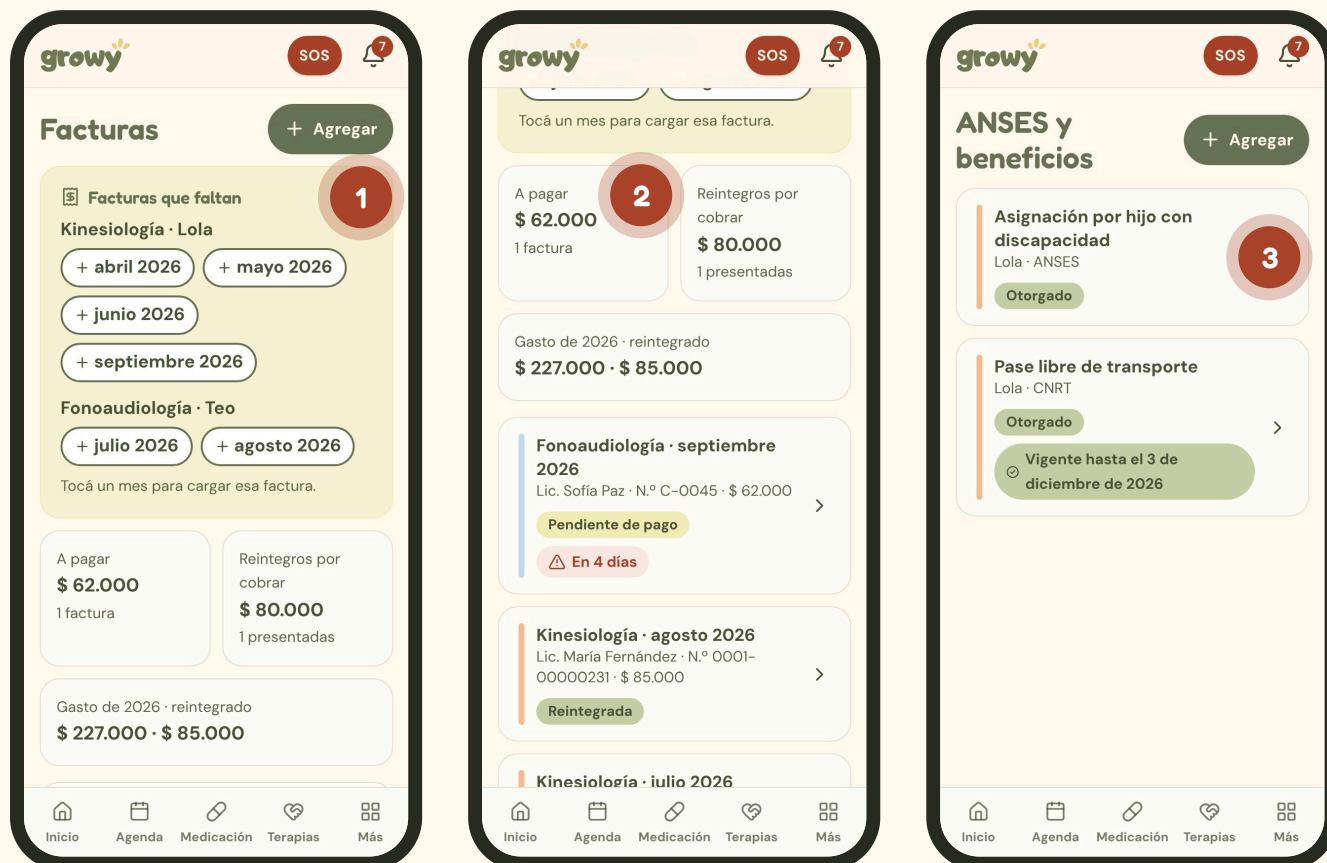


**Tipos incluidos:** autorización de prestación · de estudio · de transporte · pedido de receta · pedido a farmacia · medicación a la obra social · ortopedia o insumos · sacar turno · reintegro · presentación mensual de facturas · renovación del CUD · certificado de alumno regular · trámite en ANSES · pensión no contributiva · pase libre · otra.

# TRÁMITES Y PAPELES

## Facturas y ANSES

Qué falta presentar, qué está por pagar y qué reintegros esperás. Y los beneficios de cada hijo.



- 1 Facturas que faltan:** los meses sin factura de cada terapia. Tocá un mes para cargarla.
- 2 Totales a pagar, reintegros por cobrar y gasto del año;** cada factura con su estado.
- 3 ANSES y beneficios:** asignaciones, pensión, pase libre, con su estado y vencimiento.

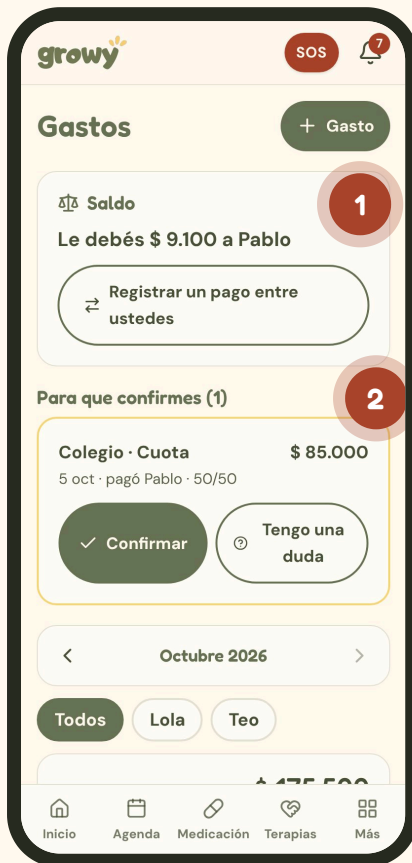


Los estados de una factura (pendiente de pago, presentada a la obra social, reintegrada...) te ayudan a seguir cada peso. Growy te avisa las facturas del mes pasado que todavía no cargaste. Para dividir gastos con otra persona, usá **Gastos compartidos** (página 24).



# Gastos compartidos

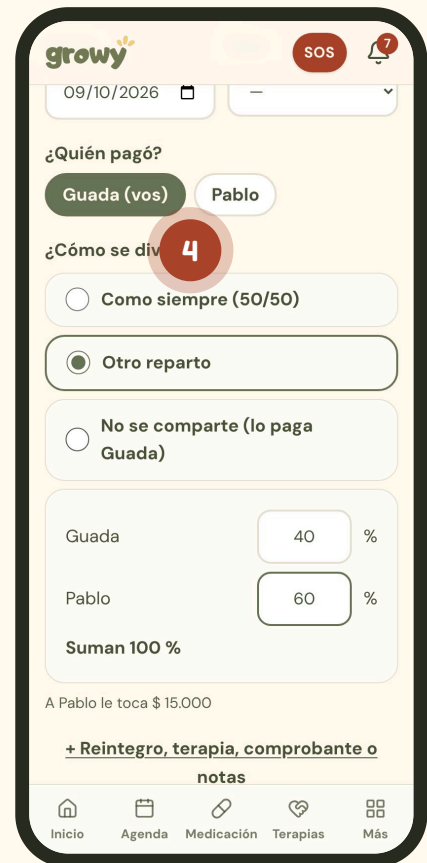
Para familias que reparten los gastos, por ejemplo padres separados, o abuelos y tíos que colaboran. Cada uno anota lo que pagó (terapias, medicación, colegio, actividades) y Growy saca las cuentas.



- 1 El **saldo**: quién le debe a quién, siempre al día.
- 2 **Para que confirmes**: lo que cargó la otra persona.



- 3 Con **+ Gasto** cargás el monto, qué fue, un detalle, la fecha y para quién.



- 4 Elegí **quién pagó** y **cómo se divide**: como siempre, otro reparto o no se comparte. Te muestra cuánto le toca a cada uno.

## La primera vez

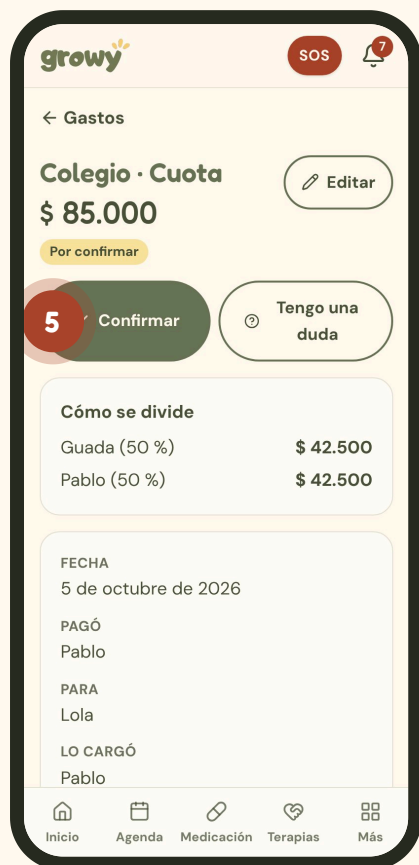
Activá la sección en **Más** → **Secciones**.  
Después elegís entre quiénes se comparten los gastos (mamá y papá, o también abuelos o tíos) y el reparto de siempre: 50/50, 70/30...

## Reintegros y comprobantes

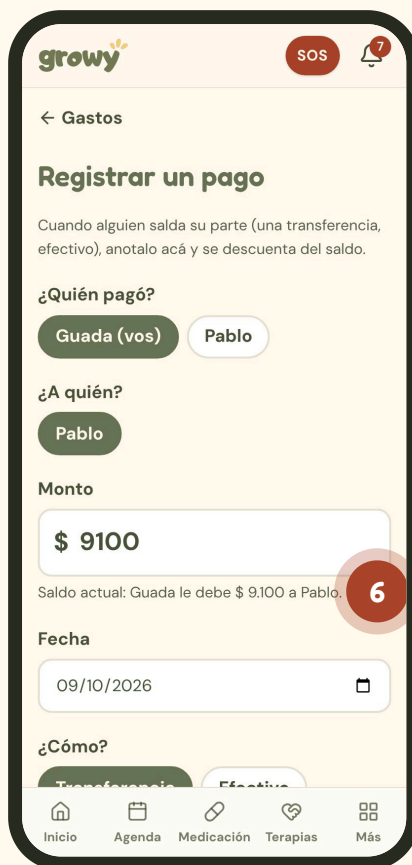
Si la obra social devuelve una parte, cargá el **reintegro**: se descuenta antes de dividir.  
También podés vincular la terapia y el link al comprobante.

# Confirmar, saldar y compartir

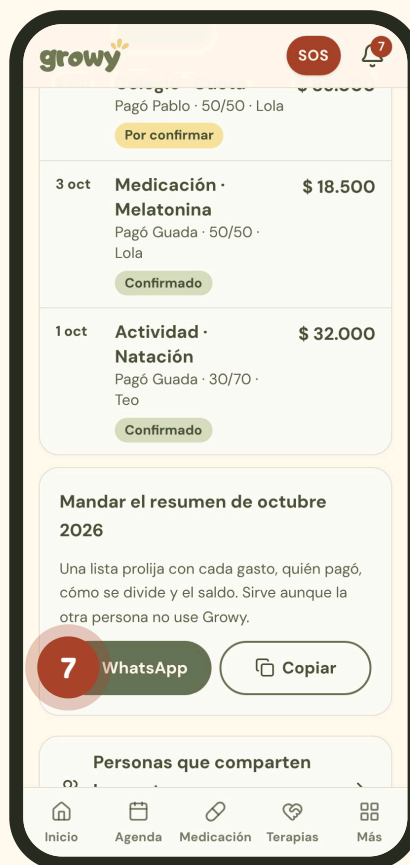
Cada gasto queda **por confirmar** hasta que otra persona lo acepte. Así no hay sorpresas ni discusiones de memoria.



- 5 La otra persona toca **Confirmar**, o **Tengo una duda** y deja un comentario.



- 6 Cuando alguien salda su parte, **Registrar un pago**: Growy propone lo que se debe.



- 7 Mandá el **resumen del mes** por WhatsApp o copialo. Sirve aunque la otra persona no use Growy.

## En duda

Un gasto en duda **no cuenta en el saldo** hasta que se resuelva. Si se corrige el monto o el reparto, vuelve a quedar por confirmar.

## Solo los gastos

Al papá o a la mamá podés darle acceso **solo a Gastos compartidos** (página 28). En **Personas que comparten los gastos**, vinculá su cuenta.

## Te avisamos

Cuando la otra persona carga un gasto, te aparece en la campana y, si activaste los avisos, te llega al celular.

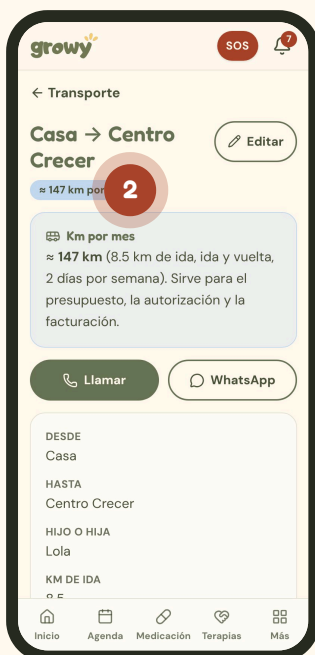


DÍA A DÍA

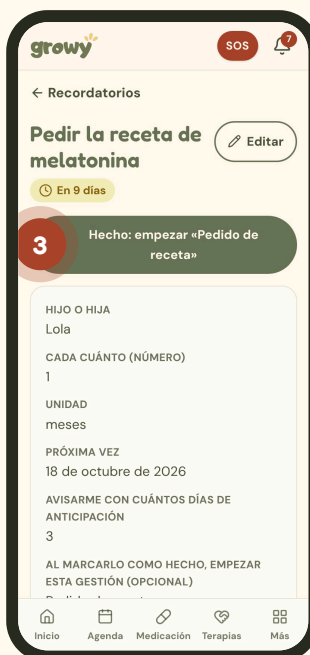
# Escuela, transporte, recordatorios y tareas



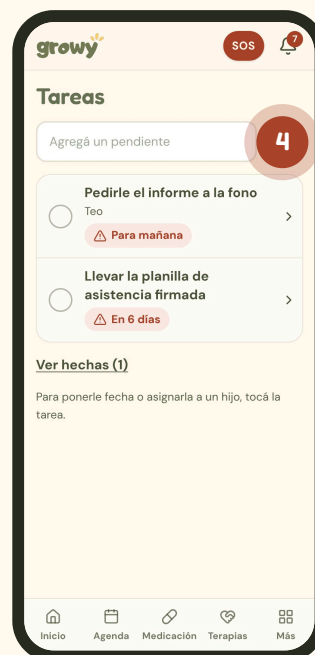
- 1 **Escuela:** institución, nivel, sala o grado, docentes y contacto.



- 2 **Transporte:** recorridos y km por mes, útil para pedir la cobertura.



- 3 **Recordatorios** para lo que se repite. Al tocar **Hecho**, pasa a la próxima fecha y puede abrir una gestión.



- 4 **Tareas:** escribí el pendiente y tocá +. Tocá el círculo para tacharla.

## Recordatorio vs. tarea

El recordatorio vuelve solo (pedir la receta cada mes, un control anual). La tarea es un pendiente suelto que se hace una vez.

## Fecha y para quién

Para ponerle fecha a una tarea o asignarla a un hijo, toca la: se abre su ficha para completar.



# Hijos

Si tenés más de un hijo o hija, cada uno tiene su ficha. En toda la app elegís para quién es cada cosa.



- 1 Cada hijo con su obra social y el **vencimiento del CUD**. + **Agregar** suma otro.



- 2 La ficha reúne **todo lo de ese hijo**: terapias, medicación, documentos y estudios.

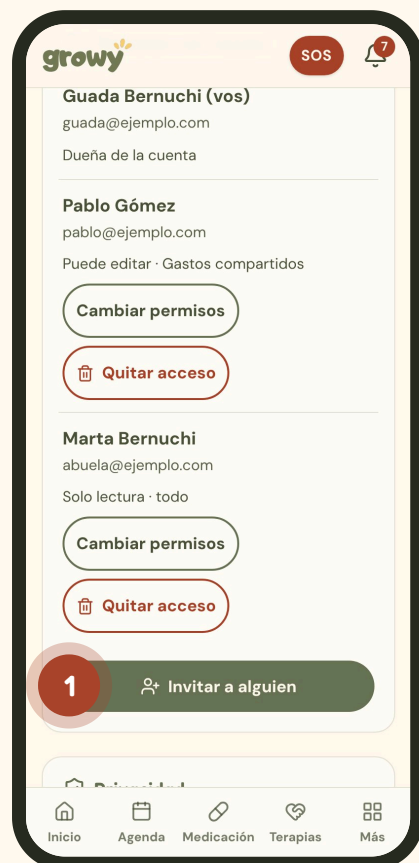


Los datos de los hijos los cambian la dueña de la cuenta y quienes pueden editar todo. Las personas con acceso a algunas secciones ven sus nombres, para saber de quién es cada cosa.



# Tu cuenta y tu familia

Compartí Growy con quien te ayuda a cuidar: tu pareja, el papá o la mamá, la abuela, una niñera o un acompañante. Vos decidís qué ve y qué puede hacer cada uno.



- 1 En **Mi cuenta** → **Personas con acceso**, tocá **Invitar a alguien**.



- 2 Elegí **Todo** o **Solo algunas secciones** y tildá cuáles: por ejemplo, solo **Gastos compartidos**.



- 3 Elegí **Solo ver** o **Ver y editar** y tocá **Crear el link**. Mandalo por WhatsApp: vence en 14 días y sirve una sola vez.

## Permisos

Con **Cambiar permisos** modificás qué ve y qué puede hacer cada persona, o le **quitás el acceso** cuando quieras. Siempre ve el nombre de los hijos y el botón SOS.

## Privacidad y cuenta

En **Mi cuenta** también editás tu nombre, lees la política de privacidad, cerrás sesión o **eliminás tu cuenta** y todos los datos de tu familia.



AYUDA

# Preguntas frecuentes

**¿Growy es gratis?**

Sí. Podés usar todas las secciones sin pagar.

**¿Tengo que descargarla de una tienda?**

No. Es una app web: la abrís en el navegador y la instalás desde ahí (páginas 4 a 7).

**¿Quién puede ver mis datos?**

Solo vos y las personas que invites, y solo las secciones que les compartas. No se venden ni se usan para entrenar inteligencia artificial.

**¿Dónde quedan mis archivos?**

En tu Google Drive (o donde los tengas). Growy guarda solo el link.

**¿Growy me dice qué medicación dar?**

No. Registra lo que indicó el profesional y te avisa cuándo reponer. No diagnostica ni sugiere tratamientos.

**¿Cómo me entero de lo que vence?**

En la campana y en «Lo que vence pronto». Y si activás los avisos, te llega una notificación al celular (página 11).

**No me llegan los avisos**

Revisá que estén activados en ese celular (campana → Avisos en el celular) y que el celular no los bloquee. En iPhone, con Growy agregada a inicio.

**¿Puedo ver los turnos en Google Calendar?**

Sí: Agenda → Ver la agenda en tu calendario (página 16). Los cambios pueden tardar unas horas en verse.

**¿Sirve para padres separados?**

Sí. Con Gastos compartidos (página 24) cada uno carga lo que pagó y Growy calcula quién le debe a quién.

**¿La persona que invito ve todo?**

Solo si elegís «Todo». Podés compartir solo algunas secciones, por ejemplo Gastos (página 28).

**Me equivoqué al cargar algo**

Entrá a la ficha y tocá Editar. Para borrar, el botón está al final de la edición.

**¿Cómo llamo rápido en una emergencia?**

Con el botón rojo SOS de arriba: tocás un teléfono y el celular llama directo (página 12).

**¿Quién puede usar el SOS?**

Todas las personas de la familia, también las de solo lectura. Solo quienes pueden editar cambian los números.

**Un cambio no se guardó**

Si algo falla, aparece un aviso rojo arriba. Revisá tu conexión y probá de nuevo.

**Growy está en versión Beta y crece con vos**

¿Te falta algo? ¿Algo no se entiende? Contanos en el [formulario de ideas](https://www.growingstory.com.ar/formulario-de-ideas) o en [www.growingstory.com.ar/growy](https://www.growingstory.com.ar/growy). Cada idea nos ayuda a regar la plantita.

[Contanos tu idea](https://www.growingstory.com.ar/growy)[www.growingstory.com.ar](https://www.growingstory.com.ar)[Abrir Growy](#)

Growy es una herramienta de organización. No reemplaza el consejo de profesionales de la salud ni el asesoramiento legal. Las capturas usan datos de ejemplo de una familia ficticia.